



CURSO  
2.012-2.013

# P.G.A

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL | C.E.I.P.  
“EDUARDOPALOMO” de Santa Cruz de la Zarza

## 1.- INTRODUCCIÓN

1.1.- Contexto en el que se desarrollará la Programación General Anual (P.G.A.).

1.2.- Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria anual del curso anterior.

## 2.- OBJETIVOS GENERALES.

## 3.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.

## 4.- CONCRECCIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

4.1.- Horario del centro.

4.2.- Criterios para elaborar los horarios de los cursos y maestros.

4.3.- Criterios para organizar los espacios, los agrupamientos y los tiempos.

## 5.- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.

5.1.- Actividades extracurriculares.

5.2.- Actividades complementarias.

## 6.- ACTIVIDADES O PROGRAMAS QUE RECIBEN AYUDA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.

6.1.- Programa de reutilización de libros de texto.

## 7.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.

## 8.- ACTUACIONES DEL E.O.A. (EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO)

## 9.- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL CLAUSTRO.

## 10.- PRESUPUESTO DEL CENTRO.

## ANEXOS.

Anexo I. Proyecto de formación.

## **1.- INTRODUCCIÓN**

### **1.1.- Contexto en el que se desarrollará la Programación General Anual (P.G.A.).**

Colegio público situado en zona rural, con jornada continuada.

De línea dos. La ratio oscila entre los 18 y 27 alumnos por aula. En este curso hay 21 alumnos/as acneas, 5 con dificultades de aprendizaje, 1 de altas capacidades, 3 por desconocimiento del idioma, 9 con necesidades de audición y lenguaje, 1 por riesgo de absentismo, 2 a valorar al inicio de curso y 2 son acnees.

El Claustro lo forman: 7 maestras en E. Infantil, una de ellas a medio cupo. 13 tutores/as de Primaria. Especialistas: 3 de Lengua Extranjera inglés uno de los cuales es tutor, Expresión Artística (Música) esta área es compartida por 3 docentes habilitadas y tutoras, 2 de E. Física aunque el área es impartida por 3 docentes dos de ellos con responsabilidad en el ejercicio del Equipo Directivo, 2 maestras de Religión, 1 PT, 1 AL y un Orientador.

El centro comparte espacios con el IESO "Velsinia", en concreto los patios de recreo y el pabellón polideportivo cubierto (M3B).

Están separados los edificios de E. Infantil y E. Primaria 1km.

El Centro desarrolla el 7º año de Plan de Lectura.

Desde el punto de vista socio-económico, se trata de un municipio de clase media, cuya economía reside en el sector primario y secundario. En el último año se ha visto afectado por una situación de desempleo que alcanza a 500 personas de una población de 4.994 habitantes.

La población inmigrante es del 12%. Lo cual se traduce en el centro con una presencia de 48 alumnos: 34 de nacionalidad rumana, 10 marroquíes, 3 italianos y 1 de Ecuador.

El AMPA y el Ayuntamiento son los responsables de la realización de las actividades extracurriculares. El profesorado no participa como órgano colegiado aunque algún miembro del mismo lo hace de forma individualizada.

El Claustro participará en el presente curso escolar en actividades de formación en el centro a través del C.R.F. (Centro Regional de Formación) mediante el desarrollo de un Seminario. Estas actividades se eligen en función de las necesidades derivadas de los procesos de evaluación externa realizadas en el centro, como la evaluación de diagnóstico al alumnado de 4º de E. Primaria.

El municipio cuenta con algunos recursos que se integran en las programaciones: visita al Ayuntamiento, instalaciones deportivas, visitas a panadería, almazara, cooperativa vinícola, majada, etc.

### **1.2.- Conclusiones y propuestas de mejora de la Memoria anual del curso anterior.**

En la Memoria del curso 2.011-12 se concretaron para los distintos ámbitos una serie de propuestas de mejora y de actuaciones que a continuación se recogen:

### **Ámbito del proceso de enseñanza-aprendizaje.**

- Fijar como objetivo prioritario del centro: mejorar la expresión escrita. De forma que todas las actuaciones del centro: plan de lectura, plan de apoyos, planificación de tiempos concretos para la escritura, y otras que den respuesta a este objetivo.
- Dar continuidad a la actuación de iniciar el periodo lectivo con lecturas.
- Dar continuidad al proceso de resolución de problemas matemáticos, de forma que todo el alumnado del centro siga una misma metodología.
- Dar continuidad al Seminario TIC de planificación de actuaciones para el acercamiento de los recursos digitales al alumnado de E. Infantil y E. Primaria. Descubrirle al alumnado las posibilidades que tienen los recursos TIC en el proceso de e-a.

### **Ámbito de las medidas para la atención a la diversidad y para la orientación.**

- Planificar con carácter trimestral desde el plan de acción tutorial y bajo la supervisión del E.O.A. (equipo de orientación y apoyo) y la coordinación de la Unidad de Orientación actuaciones dirigidas a la mejora de la convivencia.
- Informar sobre cómo se debe iniciar el protocolo de absentismo. Esta actuación será realizada por la Unidad de Orientación.
- Institucionalizar con carácter trimestral la revisión de los PTI.s
- Finalizar en el primer trimestre del curso escolar los informes psicopedagógicos.
- Asesorar de cómo y cuándo se activa el protocolo de derivación.
- Informar del porque del aula de convivencia y de su funcionamiento.
- Revisar las NCOF para la planificación de actuaciones para facilitar el paso entre etapas: de E. Infantil a E. Primaria, de E. Primaria a E. Secundaria e inter-ciclos.

### **Ámbito de la Evaluación Interna.**

- Aprobar en Claustro y Consejo Escolar la planificación, coordinación, desarrollo, valoración de resultados y archivo de documentos en el proceso de evaluación del alumnado.
- Revisar los criterios de evaluación y calificación de las áreas, así como los indicadores de evaluación.

- Normalizar los procesos de evaluación del centro y de los documentos de recogida de datos.

## **2.- OBJETIVOS GENERALES.**

Derivadas de las propuestas de mejora recogidas en la Memoria se concretan los siguientes objetivos generales para el curso 2.012-13.

1º.- Mejorar el uso y conocimiento que el alumnado tiene de las nuevas tecnologías de la información y la comunicación (TIC) e integrarlas en el proceso de e-a (enseñanza-aprendizaje).

2º.- Potenciar la comprensión y expresión oral y escrita, y la resolución de problemas matemáticos.

3º.- Dar respuesta a las situaciones de conflicto que surjan en el centro y que faciliten la mejora en la convivencia.

4º.- Profundizar en la coordinación de actuaciones y en la mejora de las relaciones con el I.E.S.O. "Velsinia".

## **3.- PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES PARA LA CONSECUCCIÓN DE LOS OBJETIVOS.**

► Para la consecución del objetivo ligado a las TIC se fijan como actuaciones preferentes las siguientes:

- Constituir un seminario de formación del profesorado con el asesoramiento del C.R.F.P. (Centro Regional de Formación del Profesorado); el cual planifique las actividades a desarrollar a lo largo del curso con el alumnado, permitiendo el uso de las TIC e **integrando los contenidos necesarios en las programaciones didácticas.**

Los contenidos a trabajar serán los siguientes:

Contenidos de la Etapa de E. Infantil: acceso al ordenador, manejo del teclado y del ratón, dibujo con los programas, realización de juegos, manejo de los iconos para utilizar los programas, manejo de enlaces en la navegación controlada, emisión de juicios sobre las obras artísticas desde sus gustos e intereses y respeto al tiempo de uso.

Contenidos de la Etapa de E. Primaria: uso de herramientas del sistema, creación de una lista de favoritos, creación de copias de seguridad, redacción y envío de correos electrónicos, uso de internet como fuente de información, uso del procesador de textos, representación y edición de dibujos e imágenes, manejo básico de las herramientas de comunicación síncronas y asíncronas, respeto de las normas de participación en comunidades virtuales, trabajo en red y valoración y uso crítico de las TIC.

Este seminario tiene un coste económico mínimo para el centro que será asumido por el mismo. La evaluación se realizará a mediados de curso y al final por los ciclos, recogiendo en la Memoria las propuestas de mejora.

- Supervisión del buen funcionamiento de los recursos de los que se ha dotado el centro: cada aula de un proyector digital y una pantalla, excepto al tercer ciclo que disponen de PDI.s. Esta actuación es asumida íntegramente por el centro.
- Supervisión de la utilización y del buen funcionamiento del aula Althia con la que se ha dotado a la Etapa de Educación Infantil. Para ello se aprovechará la maestra de apoyo tal y como se solicitó. Se llevará a cabo con dotación presupuestaria del centro.
- Mantener los recursos informáticos del profesorado de PT y AL, se realizará con cargo al presupuesto del centro.
- Utilización de la Web del centro para la ubicación de recursos y actividades.
- Potenciar el uso de las redes sociales como medio de comunicación con el centro de Victoria (Australia) con el cual estamos hermanados, favoreciendo el intercambio de materiales y experiencias educativas. Crear blogs o wikis donde se concentrarán los materiales que queramos compartir.

► Para la consecución del objetivo ligado a la comprensión y expresión oral y escrita se acuerdan las siguientes actuaciones que se irán desarrollando a lo largo del proceso de e-a. El desarrollo corresponde a todo el Claustro o de forma específica a cada ciclo lo cual se refleja en los párrafos siguientes; el coste de estas actuaciones será asumido por el centro y la evaluación de las mismas se realizará a mediados y al final del curso escolar por los Ciclos.

- Serán actuaciones conjuntas de todo el centro: el inicio de la jornada escolar con actividades de lectura, comprensión y expresión oral; que las actividades planificadas desde el plan de lectura del centro den respuesta a este objetivo.
- Actividades específicas de cada ciclo o etapa: **A) E. Infantil:** realizar actuaciones en actividades tales como la asamblea, el noticiero, de motricidad general o praxias en grupo. **B) 1er Ciclo:** uso de diferentes formatos ligados a las TIC. **C) 2º y 3er ciclos :** mejorar aspectos formales de la expresión escrita (letra legible, presentación, ortografía); mejorar la expresión oral a través del recitado de poesías o de la dramatización; establecer un procedimiento común a todo el ciclo en la elaboración de textos escritos: recopilación y organización de ideas, escritura del texto y revisión del mismo; elaborar esquemas y resúmenes en distintas áreas; utilizar el procesador de texto como herramienta de expresión escrita.

► Para la consecución del objetivo que pretende el establecimiento de un protocolo de resolución de los problemas matemáticos, se establece por todo el Claustro que la actuación prioritaria es hacer efectivo el protocolo ya establecido y conocido en el centro. No tiene coste y se evaluará a mediados y

al final del curso escolar por los ciclos, recogiendo en la Memoria las propuestas de mejora.

► Actuaciones para la consecución del objetivo ligado a la mejora de la convivencia.

- Aula de convivencia. Se organiza con los recursos personales del centro.
- Planificación y celebración de efemérides: día de la paz, de los derechos del niño, etc. No tiene coste económico son planificadas por los ciclos y se implicará en la medida de lo posible a las familias.
- Consensuar con el alumnado el desarrollo y evaluación de las normas de aula.

► Actuaciones para la mejora de la coordinación de actuaciones y de las relaciones con el IESO.

- Coordinar actuaciones en relación al plan de prevención de riesgos laborales, tales como realizar simulacros de evacuación conjuntos.
- Coordinar visitas de cambio de etapa.
- Determinar que aspectos de las programaciones didácticas son susceptibles de iniciar en Primaria o continuar en el IESO.
- Coordinar el uso adecuado de los espacios comunes: patio de recreo y pabellón polideportivo M3B.
- Intercambiar, entre tutores, información del alumnado de 6º de E. Primaria que cambia etapa.

#### **4.- CONCRECCIÓN DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.**

##### **4.1.- Horario del centro.**

- Horario del centro: desde las 8,45 h hasta la finalización de actividades.
- Horario lectivo del alumnado: de 09,00 a 14,00 horas todos los días.
- Horario de los maestros: de 09,00 a 14,00 horas de lunes a viernes docencia con el alumnado y de lunes a miércoles hasta las 15,00 horas para las actividades complementarias. Una hora de las complementarias será de cómputo mensual, en jueves.

##### **4.2.- Criterios para elaborar los horarios de los cursos y maestros.**

#### **CONDICIONANTES Y RESPUESTAS.**

- Espacios comunes del centro de E. Primaria y el I.E.S.O. Para ello al inicio de curso el profesorado de E. Física coordinan la distribución de los espacios y los tiempos de forma que no sean coincidentes.



- Los centros de E. Infantil y E. Primaria están separados 1 km, esta situación implica el desplazamiento de los especialistas de AL, Orientación, Religión e Inglés. Ha sido necesario establecer la carga horaria de estas áreas a partir de la 3ª sesión. Por otro lado la presencia de una maestra a medio cupo nos ha permitido realizar esta actuación.
- El área de E. Física es impartida por 2 miembros del Equipo Directivo y un especialista. Para ello se ajustan los horarios de esos dos miembros del Equipo Directivo para que puedan atender sus funciones y no sean coincidentes en el desarrollo lectivo del área.
- El área de Inglés es impartida por dos especialistas a tiempo completo y un tutor con ese perfil, en este último caso se organiza el horario de forma que atiende su tutoría y puede responder a la carga horaria del área en E. Infantil, preferentemente a partir de la 4ª sesión.
- El área de Religión es impartida por dos maestras. Ambas tienen docencia en E. Infantil, su carga lectiva se realiza a 4ª y 5ª sesión preferentemente.
- El área de Música es impartida por tres especialistas que a su vez son tutoras. Se organizan sus horarios para que impartan las áreas instrumentales en su grupo de referencia y se distribuyen las sesiones de Música por ciclos.
- Los alumnos que demandan no recibir Religión Católica son atendidos conforme a lo que establece la legislación. Se ha establecido el criterio de que sean atendidos por sus tutores/as.
- El número de alumnos inmigrantes con desconocimiento del idioma éste curso es mínimo. Serán atendidos por la maestra de PT ya que se trata de alumnos acnéas por necesidades de aprendizaje.
- Las responsabilidades derivadas de la Orden de 2 de julio de 2.012: (Coordinadores de Ciclo, responsable de biblioteca, responsable de formación en el centro, responsable en prevención de riesgos laborales, responsable para la mejora de la convivencia, etc), se consideran necesarias para el correcto funcionamiento del centro y han sido dotadas con la carga horaria correspondiente.
- El centro desarrolla Plan de Apoyos de carácter inclusivo. Se utiliza éste recurso en todos los grupos, realizando un seguimiento de valoración trimestral en los ciclos coordinado por el J. de Estudios y el Orientador.
- En el caso de la maestra a medio cupo de apoyo en E. Infantil se ha considerado que apoye a unidades preferentes de E.I. 3 años y su



carga lectiva se ha llevado a las tres primeras sesiones de lunes a viernes.

- El horario de PT y AL se ha realizado en función de la necesidad de atención de acneaes preferentemente en las áreas instrumentales y alumnado con necesidades de apoyo agrupados según nivel de competencia curricular, el criterio fundamental es atender al alumnado con informe psicopedagógico. La maestra de AL en el curso 12/13 es itinerante con Villarrubia de Santiago lo cual obliga a ajustar su horario.
- El horario de la Fisioterapeuta se establece en función de sus posibilidades pues lleva la atención de varios centros y a distancias lejanas. Atiende a un niño del centro los jueves de 13,15 a 14,00 horas.

#### EN CONCLUSIÓN:

Los horarios se han realizado conforme a las instrucciones dadas en la Orden de 02/07/2012 de organización y funcionamiento. Y adoptadas las decisiones pertinentes el centro será atendido correctamente.

Los problemas que se han encontrado se han podido resolver; para ello se aprecia que el profesorado que comparte tutoría y la responsabilidad de algún área propia de profesorado especialista: inglés y música, o con cargo directivo va aumentando.

En el Equipo directivo, dos de sus miembros imparten E. Física (Director y Secretario) y el otro es tutor (Jefe de Estudios), todo esto implica ajustes en los horarios que no obstante se han podido realizar.

Traslado de varios maestros/as al edificio de E. Infantil que implican desplazamientos, atención al número creciente de alumnado que no recibe Religión Católica (demanda gran cantidad de recursos humanos), número de alumnos que necesitan atención por desconocimiento del idioma (mínimo número actualmente), etc. Todo ello es una suma de condicionantes resueltos.

#### **4.3.- Criterios para organizar los espacios, los agrupamientos y los tiempos.**

Las N.C.O.F. (normas de convivencia, organización y funcionamiento) regulan la utilización de los espacios específicos del centro y recogen los criterios establecidos para realizar los agrupamientos y los tiempos.

##### **4.3.1.- Espacios.**

En E. Infantil y en E. Primaria se dispone de espacios suficientes para cada grupo. En el presente curso se han mantenido las mismas aulas para el alumnado de 6º puesto que tenían los armarios de los netbooks instalados en el aula junta a las pizarras digitales. Se dispone de un aula para el área de

Música, es necesario advertir que se ha desplazado del lugar que ocupaba respecto al curso anterior.

Se han liberado espacios al perder una unidad en el centro, de forma que la sala de profesores se ha cambiado de sitio ocupando un espacio más amplio en la planta baja; y en la planta superior se ha generado un espacio para la realización de apoyos, para la atención al alumnado que no imparte Religión o para el aula de trabajo individualizado.

Los espacios compartidos con el IESO son el pabellón M3B y las pistas polideportivas exteriores, así como el patio de recreo, esta situación exige coordinar que los tiempos de recreo no coincidan de tal forma que el del IESO tiene sus periodos de descanso de 11,15 a 11,45 y el de Primaria de 11,45 a 12,15. Y por otro lado, es necesario que nunca haya más de 3 profesores de E. Física en el mismo horario, puesto que no hay espacios suficientes sobre todo los días de lluvia.

Algunas instalaciones son utilizadas por el AMPA o el Ayuntamiento para el desarrollo de actividades extracurriculares y se ajustan a lo aprobado en las NCOF, siendo estas instituciones las responsables de su apertura, cierre y mantenimiento bajo la supervisión de la Dirección del centro.

Otros espacios con una finalidad específica son: la biblioteca del centro y el aula Althia; estos espacios tienen unas normas que regulan su organización y funcionamiento, las cuales están recogidas en las NCOF del centro. Para facilitar su organización y uso, al inicio de curso por los responsables de dinamizar estos espacios y una vez conocidos los horarios del centro se realizan las siguientes actuaciones:

- Se asigna a cada curso un día y una hora para el uso exclusivo de la biblioteca y un cuadrante para el aula Althia, este cuadrante estará ubicado en la sala de profesores.
- Se revisan las normas de uso, los materiales y recursos que contienen y se pone en conocimiento del Claustro si hay modificaciones.
- En el caso de la biblioteca se establecen los responsables (docentes) y ayudantes (alumnos de 6º) para realizar el préstamo los viernes en el recreo.
- Se elaboran las propuestas de actuación para el curso.

Las establecidas para la biblioteca son: catalogación, adquisición de nuevos fondos, poner tejuelo y renovación y/o creación de carnets.

Las actuaciones que se van a realizar durante este curso con respecto a las T.I.C. (Althia de E. Primaria y de Infantil, y Ordenadores portátiles) van ligadas a su mantenimiento y adecuado funcionamiento.

La actuación específica de la aplicación del programa Escuela 2.0 para el alumnado de 3er ciclo de E. Primaria será: dotar a los alumnos del conocimiento práctico y teórico necesario para ser usuarios críticos de las TDIC y tener la capacidad de encontrar, analizar, sintetizar y producir información con ellas (competencia digital).

#### **4.3.2.- Agrupamientos.**

Los criterios seguidos para realizar los agrupamientos recogidos en las NCOF son:

- a. A partir del número de alumnos que han solicitado matrícula en el centro determinar el número de grupos.*
- b. Conocer cuales han estado escolarizados en el 1er. Ciclo de E. Infantil (C.A.I. = Centro de Atención a la Infancia).*
- c. Fecha de nacimiento.*
- d. Niños y niñas.*
- e. Alumnos acnees.*
- f. Inmigrantes.*
- g. En el caso de niños hermanos, hasta el segundo grado de consanguinidad, serán consultados los padres previa a la decisión que adoptarán los tutores, bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios.*
- h. Todos estos criterios o condicionantes establecerán el equilibrio en cuanto a número de alumnos en cada aula, respetando en todo caso la reducción en el supuesto de la presencia de alumnado acnee, inmigrante con desconocimiento del idioma, repetidores, alumnos con desfase curricular, etc.*
- i. En el supuesto de dos alumnos que hayan nacido en el mismo día y les corresponda el mismo curso, no coincidirán en la misma aula.*

Los agrupamientos al inicio de la escolarización serán realizados por la Jefatura de Estudios a partir de los datos recabados del Centro de Atención a la Infancia consultando a los tutores.

Con antelación a tomar la decisión del grupo de referencia del alumnado acneae será consultado el E.O.A. (equipo e orientación y apoyo).

En el supuesto de alumnado de incorporación tardía se tomará la decisión del grupo al que será asignado teniendo en cuenta los criterios anteriores, interviniendo los tutores implicados y la Jefatura de Estudios.

Los alumnos que no promocionan han de ser ubicados también en un grupo al siguiente curso, esta decisión se adoptará entre los tutores que han de recibirlos y la Jefatura de Estudios, previo estudio de los grupos y demandando información al tutor del año anterior.

#### **4.3.3.- Tiempos.**

— El horario lectivo abarca desde las 9,00 hasta las 14,00 horas de lunes a viernes.

— El profesorado permanecerá en el centro de lunes a viernes desde las 9,00 a las 14,00 horas para el desarrollo de las actividades lectivas, excepto lunes, martes y miércoles que será hasta las 15,00 horas para el desarrollo de las actividades complementarias, computándose mensualmente una hora complementaria para el desarrollo de Claustros, Consejos Escolares o CCP.s.

— El centro permanecerá abierto de lunes a sábado, fuera del horario lectivo, para la realización de actividades extracurriculares, siendo responsables de su apertura la entidad organizadora: AMPA o Ayuntamiento, si bien será prioritario el uso de instalaciones, aulas y espacios específicos para el normal desarrollo del proceso de e-a.

— En virtud de que el patio de recreo es compartido con el IESO Velsinia se planifican los horarios de recreo de forma que no sean coincidentes.

— Tal y como quedó aprobado en el proyecto de modificación de los tiempos escolares durante los meses de septiembre y junio el horario del alumnado será de 9,00 a 13,00 horas de lunes a viernes, garantizando al menos 4 horas; y el profesorado estará de lunes a miércoles de 9,00 a 14,00 horas; computando una hora complementaria al mes.

— Los criterios para la elaboración de los horarios de cursos y docentes quedarán recogidos cada año en la P.G.A. de inicio de curso, estos serán elaborados por la Jefatura de Estudios, y han sido enumerados en el apartado 4.2.-

— En caso de ausencia justificada de los alumnos, por ejemplo visita médica, estos se han de incorporar al centro lo antes posible; ajustándose a los acordado en las NCOF del centro y de lo cual se informa a las familias en la primera reunión trimestral de tutoría..

— De las ausencias del alumnado se solicitará justificante que acredite la misma para control de la tutoría, de lo cual se dejará constancia en el expediente del alumnado a través del programa Delphos.

### **5.- PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES.**

#### **5.1.- Actividades extracurriculares.**

La propuesta íntegra de actividades extracurriculares la realizan el AMPA y el Excmo. Ayuntamiento. Tal y como queda recogido en las NCOF del centro la responsabilidad de la realización de las mismas recae en las entidades convocantes y la ejecución en los monitores contratados al efecto. Los materiales y recursos son aportados también por dichas entidades. El gasto para su realización es asumido íntegramente con la aportación de los participantes.

La finalidad de estas actividades es la de complementar el proceso de enseñanza-aprendizaje en horario no lectivo por lo que al inicio de curso, en la primera reunión trimestral de padres se les sugiere una participación selectiva en este tipo de actividades.

La evaluación corresponde a las entidades convocantes al final el curso escolar, no obstante a mediados de curso se hace una solicitud por la dirección del centro sobre los talleres que realmente están funcionando para su control. La participación del claustro en su realización es totalmente libre y en la actualidad interviene un maestro en la realización de una escuela deportiva. Este tipo de actividades no tienen ninguna consignación en el presupuesto del centro, el cual, facilita el uso de las instalaciones, existiendo dentro de las NCOF un reglamento de uso de las mismas.

El coste es fijado por cada entidad convocante quedando fijado en el caso del Ayuntamiento en las tasas correspondientes y en el caso del AMPA es notificado a los participantes en el momento de la inscripción.

#### **5.1.1.- Propuesta del Ayuntamiento.**

- Taller de música. Convenio público/privado que contempla: iniciación de 4 y 5 años; música y movimientos para 6 y 7 años; y a partir de 8 años lenguaje musical y especialidades divididas en 4 niveles a partir de los 8 años. El curso se inicia en la 1ª semana de octubre y finaliza el 30 de junio.
- Taller de idiomas (Escuela de idiomas): inglés.
- Taller de deportes (Escuelas deportivas). Fútbol, fútbol 7 y fútbol-sala, atletismo, baloncesto, balonmano, tenis, voleibol y gimnasia rítmica.
- Actividades de animación a la lectura. (Biblioteca Municipal).

#### **5.1.2.- Propuesta del AMPA.**

- Actividades deportivas: Taller de psicomotricidad. Taller de patinaje. Taller de multideporte.

- Actividades de creación: Taller de pintura. Taller de cuentacuentos. Taller de masa de sal. Taller de costura. Taller de gomaeva y bisutería.
- Actividades relacionadas con las TIC: taller de informática bilingüe.
- Taller de expresión artística: teatro, poesía y cuentacuentos.
- Apoyo escolar.

## **5.2.- Actividades complementarias.**

### **5.2.1.- Propuestas del Ayuntamiento.**

#### **5.2.1.1.- Biblioteca municipal.**

- E. INFANTIL 3, 4 y 5 años. Durante todo el curso se llevará a cabo la hora del cuento. Estaremos con el Hada Piruleta los últimos viernes por la tarde. (La información concreta se pondrá en la puerta del colegio).
- 1er Ciclo.- Elaboración de un dibujo colectivo en papel continuo con motivo del día del libro, a realizar en el hall de la Casa de Cultura durante la semana del 23 de Abril. Tema: “Mi cuento favorito”.
- 2º Ciclo.- Concurso de marca-páginas. Tema “Yo leo”. Elaboración en el Colegio, entrega de premios a los tres mejores de cada curso y exposición en paneles en la Biblioteca Pública. (También para Abril).
- 3er Ciclo.- Visita guiada informativa a la Biblioteca y gimkana “detectives en la Biblioteca”. (Se haría en una sesión por curso a lo largo del curso).

Para todos los grupos:

- “Mercadillo de las letras” (durante todo el mes de Abril, recogida y venta de libros usados).
- Continuamos con la actividad: “Lecturas de Cine”.

#### **5.2.1.2.- Área de Medio Ambiente.**

- Exposición itinerante: “nosotros el bosque mediterráneo”. Del 8-11-12 al 15-11-12. En el colegio Eduardo Palomo. 20 paneles, un audiovisual de 9 min., y un CD con material didáctico y de difusión.
- Celebración del día del árbol. Febrero o marzo. Plantación de plántulas arbóreas autóctonas de 1 ó 2 savias.
- Campaña de adopción. Entrega de semillas al alumnado participante con folletos explicativos. Las plantas se cuidarán a lo largo de todo el 2.013 hasta la campaña de adopción del curso 13-14. En este curso se plantarán las que fueron adoptadas el curso pasado y los alumnos que

acrediten su esfuerzo y compromiso serán recompensados con entradas de cine.

- Exposición itinerante: “el cambio climático”. En la Casa de Cultura en febrero de 2.013. 16 paneles, 1 maqueta demostrativa, 1 juego sobre el consumo energético y un juego sobre conceptos clave del cambio climático.
- Celebración del día del medio ambiente. En junio de 2.013. Exposición itinerante: “aves de la provincia de Toledo”. En la Casa de Cultura. 41 fotografías.

### **5.2.2.- Actividades propuestas por el AMPA.**

A.- Programa de prevención de trastornos de la conducta alimentaria “Sé tú mismo”, a cargo de la Asociación de familiares y enfermos de anorexia y bulimia de Castilla-La Mancha” (ABUCAMAN).

B.- Concurso/certamen de tarjetas de Navidad.

C.- Cartero Real y Cabalgata de Reyes Magos.

D.- Promoción de la lectura el día del Libro.

E.- Excursión cultural.

### **5.2.3.- Actividades programadas por los ciclos o etapas.**

#### **5.2.3.1.- E. INFANTIL.**

► 1er trimestre: Salida de Otoño (17-oct), castañada (noviembre), celebración del día 20 de noviembre: “*día internacional de los derechos del niño*”, participación en el concurso/exposición de tarjetas de Navidad organizado por el AMPA, festival de Navidad y visita de los Reyes Magos en la Casa de Cultura el día 20 de diciembre y chocolatada en el centro el día 21 de diciembre. Otras salidas a la localidad de interés pedagógico.

► 2º trimestre: celebración el día 30 de enero: “*día internacional de la paz*”, carnaval, celebración del día del padre, salida-visita a la localidad, realización de peleles el último día previo a las vacaciones de Semana Santa. Otras salidas fuera de la localidad.

► 3er trimestre: celebración el día 23 de abril del “*día del libro*”, día 30 de abril ¡¡ ha venido mayo ¡!, celebración del día de la madre en la 1ª semana de mayo, salida de primavera en mayo, visita al centro de E. Primaria en junio y fiesta de graduación en junio. Otras salidas a la localidad.

#### **5.2.3.2.- E. PRIMARIA.**

**Actividades comunes a toda la Etapa:**



- Olimpiada Escolar: afecta sólo a 50 alumnos. La responsabilidad es asumida por profesorado especialista del área de E. Física preferentemente.
- Participación en el concurso-exposición de tarjetas de Navidad.
- Educación medio-ambiental: repoblación de un área o zona mediante especies apropiadas.
- Celebración de efemérides: día de la Paz (30 de enero) y día del Libro (23 de abril).

#### **E. Primaria: 1er Ciclo.**

- ✓ Actividades en el día de la Constitución para la mejora de la convivencia.
- ✓ Actividad teatral en la Casa de Cultura.
- ✓ Participación en la repoblación.
- ✓ Proyecto sobre la localidad.
- ✓ Visitas a la localidad referidas al proyecto sobre la misma.

#### **E. Primaria: 2º Ciclo.**

- 1er Trimestre: Día de la Constitución. Actividades para Navidad. Salidas a la localidad.
- 2º Trimestre: Día del padre. Otras salidas a la localidad.
- 3er. Trimestre: Día de la madre. Otras salidas a la localidad.

#### **E. Primaria: 3er Ciclo.**

- Participación en actividades de interés educativo dentro de la localidad, tales como: celebración del día de la Paz o el día del Libro.
- Desarrollo de las siguientes actividades fuera de la localidad: en el 2º trimestre salida de todo el ciclo a Madrid. Y en el 3er trimestre salida del alumnado de 5º a visitar el parque Natural del Hosquillo y viajes de final de Etapa por el alumnado de 6º. Se prevén otras salidas que se concretarán en su momento.

### **6.- ACTIVIDADES O PROGRAMAS QUE RECIBEN AYUDA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN.**

**6.1.- Programa de reutilización de libros de texto.**

Corresponde a la Secretaría realizar las tareas propias de administración: conocer las partidas presupuestarias, control de los materiales entregados, etc. Y a las tutorías: la entrega de los materiales y vigilar por el buen estado de los mismos, la entrega a las familias en septiembre, y la recogida de los materiales curriculares en junio.

**7.- PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.**

ÁMBITOS	DIMENSIONES
Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.	- Valoración trimestral por niveles de los resultados escolares del alumnado.
Proceso de Enseñanza-Aprendizaje.	- Programaciones didácticas: criterios de evaluación y calificación, e indicadores de evaluación.
Organización y Funcionamiento.	- Valoración trimestral del Plan de apoyos.
Organización y Funcionamiento.	- Valoración del grado de consecución de los objetivos de la PGA y del grado de eficacia de las actuaciones planificadas. Se realizará a mitad de curso en ciclo.
Organización y Funcionamiento.	- Documentos programáticos: revisión de las NCOF y del PEC.

1º.- La evaluación de los resultados escolares se realizará por niveles trimestralmente a partir de los datos estadísticos que genera el programa Delphos. A la finalización del curso escolar se recogerá en la Memoria una valoración a partir de los datos que ofrece la aplicación: SIEE (sistema de información estadística educativa).

2º.- La revisión y/o modificación de los criterios de calificación y de los indicadores de evaluación se realizará por los ciclos a lo largo de todo el curso.

3º.- El plan de apoyo será supervisado por la Jefatura de Estudios y la Unidad de Orientación a lo largo de todo el curso. Los ciclos realizarán una valoración trimestral del mismo aportando las sugerencias a la Jefatura de Estudios.

4º.- La evaluación del grado de consecución de los objetivos de la PGA se realizará en Ciclos a mediados de curso. Se pretende determinar que actuaciones están permitiendo alcanzar los objetivos propuestos, es un proceso de autovaloración que implica a todo el claustro.

5º.- Se revisarán determinados aspectos de las NCOF y del PEC.

## **8.- ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL E.O.A.**

Este curso 2012-13 el EOA está compuesto por la especialista de AL, la especialista de PT, el orientador y la fisioterapeuta. El Equipo ha determinado que las medidas prioritarias que se van a llevar a cabo este año son:

### PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

- Asesoramiento y apoyo especializado al equipo docente y al Equipo directivo sobre los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como sobre los documentos del centro. Este curso nos centraremos en:
  - Actualización y desarrollo del Protocolo de Absentismo escolar en base a la nueva normativa legal.
  - Análisis de la realidad del centro en Atención a la Diversidad y propuestas de cambio.
  - Reuniones trimestrales con tutores para revisar los PTI's, así como con las familias para informar del proceso e-a del alumnado.
- Análisis y valoración de las necesidades del alumnado y de su entorno, y elaboración de la Evaluación Psicopedagógica y Dictamen de escolarización si procede (agotadas las medidas de carácter general y ordinarias de respuesta a la diversidad), los informes de seguimiento, finales y los que sean necesarios. Haremos hincapié en el uso del protocolo de derivación de alumnos al EOA entre el profesorado del centro y en finalizar las evaluaciones psicopedagógicas de los alumnos que lo necesiten en el primer trimestre del curso.
- Colaboración en el diseño y desarrollo de un programa de actividades para la mejora de la convivencia dentro del apoyo a la acción tutorial (educación en valores) destinadas a los alumnos, familias y maestros.
- Elaboración y desarrollo de programas de Modificación de Conducta para paliar los comportamientos disruptivos que puedan surgir en el centro o en determinadas aulas.
- Colaboración en el Fomento de la Lectura: Estar más en coordinación tanto con los responsables del plan lector como con los maestros que lo desarrollan en el aula para contemplar la atención a la diversidad en dicho plan con el objetivo de normalizar lo más posible el proceso e-a de acneaes (facilitar lo más posible la participación de los acneaes en actividades del grupo clase).
- Cooperación con las tutoras de Ed. Infantil para la elaboración y desarrollo de pautas de estimulación del lenguaje por parte de la especialista de AL: A principio de curso hacer una reunión entre las tutoras de E. Infantil con el orientador y la AL para incorporar en las programaciones de E.I. actuaciones de estimulación del lenguaje a realizar con todos los alumnos y llevar a cabo un seguimiento trimestral.
- Colaborar con la Jefatura de Estudios en la planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de Inmersión Lingüística.  
Es necesario señalar que la Inmersión Lingüística la desarrollará la PT del centro y que cualquier profesor puede colaborar en el desarrollo de esta labor, siendo preferente el tutor/a.

- Asesoramiento y colaboración en la elaboración de los Planes de Trabajo Individualizado (P.T.I.) según el modelo actualizado. A principio de curso EOA diseñará un cronograma de reuniones con tutores para que los PTI's queden elaborados en Octubre; también se revisarán dichos PTI's de manera trimestral.

### DESARROLLO DE LA ORIENTACIÓN PERSONAL, ESCOLAR Y PROFESIONAL

- Facilitar la transición entre las etapas educativas de Educación Infantil y a la etapa de Educación Primaria, y Educación Primaria a la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.  
Sería conveniente maquetar un nuevo vídeo de acogida de los alumnos de 5 años, con la colaboración de los tutores y el alumnado de 1º.

### COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES DE LA ZONA

- Asesoramiento del E.O.A. en el de cambio de etapa de la Educación Infantil a la Etapa de Educación Primaria: coordinación entre el Director del centro, los tutores de 1º de Primaria y los tutores de E.I 5 años para concretar qué medidas se va a llevar a cabo para facilitar el paso de la Etapa de E.I a la Etapa de E.P.
- Asesoramiento del E.O.A. en el de cambio de etapa de la Educación Primaria a la Etapa de la Educación Secundaria Obligatoria:
  - Promover en los alumnos de 6º el conocimiento de la etapa de E.S.O. en general y las características básicas del I.E.S.O
  - Visita guiada por profesores a las instalaciones del IESO.
  - Charla informativa y entrega de documentación a los padres.
  - Reunión con los profesores del Instituto para ofrecerles una información pedagógica básica de cada alumno/a que ingresará en 1º E.S.O. para poder prever con antelación, cuestiones acerca de los agrupamientos y apoyos necesarios.
  - Coordinación del PT Ed. Primaria con el PT E.S.O. a principio de curso para informar sobre los alumnos atendidos por esta especialista que se incorporan al instituto.
- Coordinación con Servicios Sociales de la zona para temas de absentismo, evaluación social, gestión de recursos y demandas familiares.
- Coordinaciones de E.O.A. con los Servicios de Salud que atienden a nuestros ACNEAES.
- Colaboración del E.O.A. con el funcionamiento del AMPA.
- Coordinaciones del E.O.A. con otras instituciones de la zona (Atención Temprana, Ayuntamiento, etc.).

## 9.- ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL CLAUSTRO.

A partir de los resultados de la evaluación de diagnóstico realizada al alumnado de 4º de E. Primaria se ha fijado como objetivo: *Mejorar el uso y conocimiento del alumnado en las nuevas tecnologías de la información y la comunicación.* Este objetivo ha determinado que la actividad formativa a nivel de centro a través del C.R.F.P. sea la siguiente: constitución de un Seminario de trabajo para la planificación de actuaciones encaminadas a que el alumnado sea más competente en las Tecnologías de la Información y la Comunicación. La periodicidad de las reuniones tendrá carácter quincenal y la duración de cada sesión será de 60 minutos. Se adjunta proyecto (**ANEXO I**).

Otras actividades formativas que realiza el Claustro: Escuela Oficial de Idiomas, curso en E. Infantil a través del ITE "TIC en E. infantil" y curso on line a través del ITE (música con el ordenador). Es necesario advertir que a lo largo del curso escolar y a través del CRFP se realizarán otras actuaciones formativas.

## 10.- PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN A 1 DE SEPTIEMBRE.

El presupuesto es el instrumento de planificación económica del centro para alcanzar en cada ejercicio sus objetivos. Se basa en la expresión en cifras de la previsión de los ingresos y de los gastos del centro de forma equilibrada, añadiendo siempre los principios de eficacia y eficiencia de los recursos económicos a utilizar para garantizar un normal funcionamiento.

Su elaboración, se realiza tomando como punto de partida la cuenta de gestión del ejercicio anterior, analizando el balance entre lo presupuestado y lo gastado realmente en cada programa y en cada cuenta de gasto. A partir del saldo remanente y los ingresos previstos, teniendo en cuenta la información aportada por los ciclos a través de sus coordinadores respecto a sus necesidades, así como las sugerencias que nos puedan trasladar los representantes de los padres en el Consejo Escolar; se elabora la memoria con los objetivos para el ejercicio y se reparte por programas y cuentas de gasto para la consecución de los mismos.

En cuanto a los objetivos se ha previsto seguir incrementando, en la medida de lo posible, los fondos de la Biblioteca de Centro dentro del Plan de Lectura. Respecto a la mejora y renovación de los recursos del centro, incrementando los Medios Audiovisuales e Informáticos, para seguir con la implantación de las TIC en el aula; a estas alturas de ejercicio ya se ha alcanzado el objetivo y también se ha puesto en funcionamiento el aula de Informática en Ed. Infantil. Sobre la actividad de educación ambiental, se realizó en primavera la repoblación y la visita a la reserva natural del Hosquillo, ejecutando el 100 % del gasto presupuestado, estando pendiente desde el 2011, el ingreso de la subvención concedida a tal efecto por la Consejería de Agricultura. Respecto a las actividades con la ONG "Un mundo amigo" no se llevaron a cabo al desaparecer la citada organización. Por último, en cuanto al objetivo de participar en la Olimpiada Escolar de la Mancha, se cumplió en el mes de mayo.

Quedan pendientes otras actuaciones, que afectan al patio y pistas polideportivas dentro del Plan de extensión de la E. Física y el Deporte que contemplaba una pista exterior además de las que actualmente hay. Por otro lado, a partir de las obras de construcción del pabellón M3B y los edificios de administración e informática, se derivó para un futuro un estudio de reordenación del patio y de recogida de aguas de lluvia, que después de varios años todavía no se ha acometido. Este asunto se lleva trasladando varios cursos a través de la Memoria; en el curso pasado se dieron todos los pasos tendentes a resolver el tema de la recogida de aguas: tuvimos varias visitas del equipo técnico de los Servicios Periféricos, también del constructor para concretar la actuación y valorar la misma, etc. Pero al final no se llegó a ejecutar la misma y nos encontramos en el punto de partida de este tema. Por tanto, se continuará insistiendo en ello de manera conjunta con el IESO "Velsinia", para conseguir solucionarlo a lo largo de este curso.

Los distintos anexos del presupuesto del Centro aprobado para el año 2.012 reflejan los siguientes datos:

El saldo final del año anterior descendió a 12.985,03 €.

Los recursos presupuestarios procedentes de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes más los de otras Consejerías y entidades reflejados en febrero de 2012, cuando se aprobó el presupuesto, se estimaban en 34.464,94 €. Posteriormente en septiembre se ha comunicado el crédito real para el ejercicio actual y los recursos presupuestarios descienden a 29.150,94 €. De los cuales 13.442,14 € corresponden al Programa de gratuidad del curso pasado y actualmente 7.180,88 € están pendientes de ingresar. Es necesario precisar que el crédito que se comunicó en abril para gastos de funcionamiento del actual ejercicio desde los Servicios Periféricos de Toledo era de 9.118 €, posteriormente se nos redujo a 7.199 €, de los cuales aún no se nos ha ingresado nada. Esta última cantidad es la cifra real de la dotación con la que tenemos que funcionar, puesto que el resto del dinero es remanente de tesorería y presupuesto pendiente de la Gratuidad.

Los gastos reflejados en el presupuesto son 47.449,97 €. De ellos el mantenimiento operativo del centro (objetivo nº 1) supone 45.350,75 € y 2.099,22 € son del Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares (objetivo nº 2) correspondientes al curso pasado. Como siempre, desde que existe el Programa de Gratuidad de Materiales Curriculares, el total del dinero que se ingresa por el mismo, tal y como recoge la Orden que lo regula, se destina a este fin.

El estado de ejecución del presupuesto a 1 de septiembre, se está viendo muy condicionado por lo mencionado anteriormente. Del mismo se adjunta informe del Programa GECE donde aparece detallado a nivel de ingresos y gastos; si bien cabe mencionar que el centro nunca ejecuta el apartado de gastos al 100 %, para prevenir situaciones como la que se nos ha presentado ahora.



## COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/2012

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	34.464,94	11.266,46	23.198,48
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACION (229)	20.020,80	5.005,20	15.015,60
102 OTROS RECURSOS	2,00	0,00	2,00
10206 Intereses bancarios	2,00	0,00	2,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS	1.000,00	0,00	1.000,00
10301 OTRAS CONSEJERIAS DE JJCCM	1.000,00	0,00	1.000,00
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <=> (229)	13.442,14	6.261,26	7.180,88
10507 Concepto 487	13.442,14	6.261,26	7.180,88
2 GASTOS	47.449,97	11.415,65	36.034,32
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	1.000,00	0,00	1.000,00
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	1.000,00	0,00	1.000,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.000,00	810,19	189,81
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.000,00	48,73	2.951,27
206 MATERIAL DE OFICINA	9.200,00	1.996,86	7.203,14
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	9.000,00	4.991,22	4.008,78
208 SUMINISTROS	9.350,75	1.376,65	7.974,10
209 COMUNICACIONES	4.000,00	1.078,98	2.921,02
210 TRANSPORTES	1.800,00	0,00	1.800,00
212 GASTOS DIVERSOS	5.000,00	441,29	4.558,71
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.000,00	248,37	751,63
214 PAGOS POR CONCEPTOS <=> 229	2.099,22	423,36	1.675,86
21407 Concepto 487	2.099,22	423,36	1.675,86



La P.G.A. fue informada por el Claustro de profesores con fecha: 25-10-12

Y aprobada por el Consejo Escolar con fecha: 25-10-12

Fdo.- Juan Jesús Urbina Pulido

Santa Cruz de la Zarza, a    de octubre de 2.012

El Director

**ANEXO I - PROYECTO DE SEMINARIO DE FORMACIÓN**

Código del centro: 45002721		Fecha: 8-Octubre-2012		
Nombre del centro: CEIP EDUARDO PALOMO				
Coordinador del centro: P. Vicente Rodrigo García				
Localidad: Santa Cruz de la Zarza		Provincia: Toledo		
Título del seminario: Aumento de la Competencia digital en el alumnado				
Área temática: [Uso de TIC, Plurilingüismo, Formación profesional o Innovación] Uso de TIC				
Nivel obtenido en la autoevaluación: MEDIO				
Fecha de inicio prevista: Noviembre		Fecha de fin prevista: Mayo		
Participantes				
No.	ID	Apellidos	Nombre	Correo electrónico
01	688161R	CARRASCO GÓMEZ	ANTONIA	carrascogo@gmail.com
02	46668830J	CHAPADO BEAUMONT	JORGE	jochabe@terra.es
03	47076592P	CIFUENTES GOICOECHEA	JESÚS	jac.goicoechea@gmail.com
04	5421643Z	DE GRACIA SÁNCHEZ	CARMEN FÉ	carmenfe_dgs@hotmail.es
05	52539070D	DEL NUEVO DE GRACIA	Mª CONCEPCIÓN	concedelnuevo@hotmail.com
06	03817372Q	FERNÁNDEZ HIJÓN	JESÚS ALBERTO	jafh62@yahoo.es
07	03817371S	FERNÁNDEZ HIJÓN	JUAN PEDRO	juanpe_phi@hotmail.com
08	3891161K	FIGUEROA SÁNCHEZ	EDELIA	edeliafigue@hotmail.com
09	4561680K	GARCÍA HONTECILLAS	AMPARO ROSA	amparoghontecillas@hotmail.com
10	50467365Y	GARCÍA DEL PINO CRESPO	Mª CANDELAS	ceace_18@hotmail.com
11	4201395P	GONZÁLEZ GUTIÉRREZ	CAROLINA	carolinamusic@hotmail.com
12	70332540N	HIJÓN BEERNALDO	Mª DEL CARMEN	mchijon@gmail.com
13	4558382N	JORDÁN MARTÍNEZ	JUAN FRANCISCO	jacobipeta9@yahoo.es
14	3858157E	LLANOS SÁNCHEZ	DULCE NOMBRE DE J	dulcells@hotmail.com
15	4605149C	LÓPEZ TORRIJOS	ANA Mª	analoto1979@hotmail.com
16	3862124X	MATÍNEZ RUÍZ	Mª GUADALUPE	guadalulumart@yahoo.es
17	4576914Y	MORALES ARAGÓN	Mª ISABEL	isamor28@hotmail.com
18	4551488H	MOYA DÍAZ	CIRILA	Cirila2mm@hotmail.es
19	52535797W	NAVACERRADA GUZMÁN	ANGÉLICA	angelicareli@yahoo.es
20	4608863P	PRADANA LÓPEZ	ROSALÍA	rosap91@hotmail.com
21	5629422B	REMÍREZ RECIO	CELESTINA	miguel.lopezrecio@gmail.com
22	4560737K	RODRIGO GARCÍA	PEDRO VICENTE	prodgar@yahoo.es
23	70347942G	SÁNCHEZ GARCÍA-CUENCA	Mª DEL CARMEN	carmenxxi@hotmail.es
24	6260332P	SANTOS SIERRA	SARA Mª	sarsanclar@hotmail.com
25	7564247F	TERCERO TERCERO	ROSA Mª	rosater7@yahoo.es
26	4571781W	TOLEDO GÓMEZ	Mª ISABEL	isabeltoledo8@gmail.com
27	3836118V	TORRES ÁLVAREZ	JOSÉ ANTONIO	alirau20@yahoo.es
28	52538986V	TORRES MUÑOZ	Mª TERESA	malcasa76@yahoo.es
29	3819431M	URBINA PULIDO	JUAN JESÚS	urbiclander@yahoo.es

30	48389561E	VALERO ALCOCER	JUAN MANUEL	ajuan@edu.jccm.es
<p><b>Justificación del proyecto: (Antecedentes, motivos que lo promueven, bases teóricas, impacto en el aula).</b></p> <p>Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) inciden de forma cada vez más determinante en el campo de la educación. En el ámbito educativo la inclusión de la competencia básica <i>“tratamiento de la información y competencia digital”</i> como elemento del currículo produce tal impacto que crea, por si misma, nuevos escenarios educativos.</p> <p>La competencia <i>“tratamiento de la información y competencia digital”</i> consiste esencialmente en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para <b><u>transformarla en conocimiento</u></b>.</p> <p>Esto implica que el conocimiento y dominio de las TIC se va haciendo tan importante o más que el de las técnicas instrumentales clásicas. Por tanto, la utilización de las TIC como elemento pedagógico (ya sea como recurso, contenido,...) exige profundos cambios que afectan a la globalidad del proceso educativo en sus aspectos metodológicos, organizativos y curriculares.</p> <p>Por otra parte, pretendemos que la competencia digital suponga para el alumnado la adquisición de herramientas necesarias para que sean personas autónomas a la hora de seleccionar la información, siendo críticos y contrastándola cuando sea necesario. Con ello se contribuye también a su desarrollo personal.</p> <p>A nivel legislativo, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), en su artículo 17 dedicado a los objetivos de la Educación Primaria, establece que los alumnos deberán <i>“iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran”</i>.</p> <p>El Real Decreto 1513/2006, de 7 de diciembre, por el que se establecen las enseñanzas mínimas correspondientes a la Educación Primaria, recoge, como una de las competencias básicas de esta etapa educativa, el tratamiento de la información y competencia digital indicando que esta competencia consiste en <i>“disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse”</i>.</p> <p>Del mismo modo, en el Anexo I de esta referencia legislativa, se destaca que: <i>“la competencia digital comporta hacer uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles para resolver problemas reales de modo eficiente. Al mismo tiempo, posibilita evaluar y seleccionar nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos”</i>.</p> <p>Durante el curso 2011-2012, el claustro del CEIP EDUARDO PALOMO se implicó en el desarrollo de un Seminario que pretendía como objetivo fundamental <b><i>“el aumento de la competencia digital en Educación Infantil y Primaria”</i></b>. Al mismo tiempo, el trabajo en este aspecto también redundaba en</p>				

la adquisición de nuevos contenidos y habilidades por parte del profesorado.

Por ello, pretendemos continuar con el trabajo comenzado el curso anterior para ir introduciendo en los alumnos nuevos contenidos que permitan incrementar en ellos las habilidades necesarias para conseguir una total fluidez en el manejo de las TIC.

#### Objetivo general:

- Adquirir las habilidades necesarias para aumentar la **competencia digital** en el alumnado del CEIP EDUARDO PALOMO (“control y uso de las TIC para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento”)

#### Objetivos específicos:

- Conocer, de forma básica, los principales elementos del ordenador (conceptos hardware y software).
- Aprender a encender y apagar el ordenador de forma correcta y a abrir y cerrar programas.
- Saber crear carpetas, nombrarlas y renombrarlas. Guardar archivos. Copiar y pegar archivos.
- Conocer las principales herramientas de un programa de dibujo de manejo sencillo (PAINT). Guardar los trabajos en diferentes formatos (jpg, bmp,...)
- Utilizar las TIC para procesar de forma básica información textual, numérica y multimedia.
- Buscar información en Internet con ayuda; localizar información de una variedad de fuentes con ayuda; clasificar, organizar y procesar datos e información con ayuda.
- Utilizar recursos TIC que les permitan crear sus propios productos (textos, presentaciones, imágenes) donde piensen creativamente, descubran e innoven.
- Introducirse en los diferentes estilos y formas de comunicación electrónica.
- Conocer y utilizar algunas herramientas de la Web 2.0 (Google docs, StripGenerator, ...)
- Utilizar un programa de sonido (Audacity) para temas concretos.
- Utilizar recursos TIC específicos designados por el profesor para colaborar con compañeros, docentes y trabajar en equipo.
- Utilizar las TIC de forma segura, ética y responsable.
- Conocer las normas de utilización del aula ALTHIA.

#### Contenidos a desarrollar:

- ✓ Normas de utilización del aula ALTHIA
- ✓ Componentes de un ordenador

- ✓ Manejo y gestión de carpetas y archivos.
- ✓ Utilización de programas ofimáticos (Office, OpenOffice,...)
- ✓ Manejo de Internet.
- ✓ Utilización de la Web del Centro y de Internet como recurso importantísimo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestros alumnos.
- ✓ Web 2.0
- ✓ ...

**Metodología:** (Técnicas o métodos a utilizar para alcanzar los objetivos)

La metodología será, fundamentalmente, activa y participativa. En el Seminario se elaborarán (por ciclos) actividades para trabajar la TIC en relación con los contenidos trabajados en las diferentes áreas del currículum.

Los alumnos en Infantil y Primaria (hasta 2º Ciclo) trabajarán en su aula ALTHIA por parejas, alternándose en el manejo del teclado y del ratón. Los alumnos de 3er Ciclo trabajarán en sus ordenadores del programa Escuela 2.0

Posteriormente se pondrán en práctica en el aula Althia con los alumnos y, para finalizar, se debate los resultados obtenidos para poder realizar las modificaciones oportunas para su mejora.

**Planificación de actividades:** (Distribución temporal)

Las actividades se planificarán por Ciclos atendiendo a la edad de los alumnos.

**Documentación a revisar:** (Experiencias, bibliografías, recursos web)

**Materiales que se pretenden elaborar:** (Entregables)

- Elaboración de páginas webs (wikis), donde se recopilen los enlaces a los diferentes recursos educativos susceptibles de ser utilizados en las diferentes áreas del currículum.
- Moodle
- Web del Centro
- Materiales en formato digital e impreso.

**Evaluación:** (Notas que posteriormente desarrollará en el wiki y en el blog del seminario)